



**Автономная некоммерческая организация
Центр творческого развития
«Академия современного искусства»**

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.22, стр.1, этаж 2, пом. I, тел.: +7(499)689-99-99
ИНН 9701177394, КПП 770101001, ОГРН 1217700226820, ОКПО 60052015

УТВЕРЖДАЮ

**Исполнительный директор
Честных И.А.**

20.08.2023 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
АНО «Академия современного искусства»**

I. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция преподавателя АНО Центр творческого развития «Академия современного искусства» (далее – **«Инструкция»**) разработана на основании:
 - Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н,
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудового кодекса Российской Федерации,
 - Устава и других локальных нормативных актов АНО Центр творческого развития «Академия современного искусства» (далее – **«Академия»**).
- 1.2. Настоящая Инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в Академии должность преподавателя.
- 1.3. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.4. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Академией, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».
- 1.5. Особые условия допуска к работе:
 - ✓ Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации,
 - ✓ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.6. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом Исполнительного директора Академии.
- 1.7. Преподаватель непосредственно подчиняется Исполнительному директору Академии.
- 1.8. В своей работе преподаватель руководствуется:
- ✓ Настоящей Инструкцией,
 - ✓ Конституцией РФ,
 - ✓ Указами Президента РФ,
 - ✓ Постановлениями Правительства РФ,
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Другими действующими нормативно-правовыми актами РФ,
 - ✓ Локальными актами Академии,
 - ✓ Договором с Академией и дополнительными соглашениями к нему.

1.9. Преподаватель должен знать:

- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных,
- Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики,
- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях,
- Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы,
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников,
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста,
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности,
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся,
- Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы,
- Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов,
- Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста,

- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности,
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения,
- Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся),
- Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации),
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся,
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ,
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения,
- Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий,
- Специфику работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования),
- Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы преподавателя с семьями обучающихся,
- Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями,
- Педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей),
- Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся,
- Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей),
- Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности,
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации,

- Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности),
- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности),
- Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ,
- Методы подбора из существующих и/или создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности,
- Содержание и методики реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания,
- Способы выявления интересов обучающихся – детей и их родителей (законных представителей) – в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности,
- Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия),
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные,
- Возможности использования ИКТ для ведения документации,
- Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам,
- Требования охраны труда в избранной области деятельности,
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий, досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях),
- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Преподаватель должен уметь:

- Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе,
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся,
- Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)
- Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их

направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
- Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию
- Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)
- Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы
- Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение

на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

- Выполнять требования охраны труда
- Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики
- Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий
- Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности
- Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий
- Выполнять требования охраны труда
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики
- Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий
- Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы,
- Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав

и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей,

- Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы,
- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
- Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
- Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности
- Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности
- Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
- Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся
- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
- Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность
- Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы
- Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
- Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
- Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной

программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся

- Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ
- Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации
- Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
- Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы
- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Настоящая инструкция подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных актов Академии или по инициативе администрации Академии.

Изменения оформляются в виде дополнительных приложений или редакционных правок и вступают в силу с момента их утверждения приказом Исполнительного директора Академии. Обязательное ознакомление преподавателя с редакцией документа осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Трудовые функции

- 2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
- 2.1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
 - 2.2.1 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
 - 2.3.1 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
 - 2.4.1 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.
 - 2.5.1 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

III. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности преподавателя разделяются на следующие функциональные блоки:

3.1.1. Учебная деятельность

- Организация и проведение занятий в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- Подготовка учебных материалов, презентаций и информационных материалов, разъясняющих содержание и возможности образовательной программы;
- Ведение своевременной и достоверной учебной документации (журналы, ведомости, планы занятий).

3.1.2. Методическая и организационная деятельность

- Разработка дополнительных учебных модулей, курсов, учебно-методических материалов с учетом современных требований к образовательному процессу.
- Формирование и модернизация предметно-пространственной среды (организация учебного кабинета, лаборатории, мастерской, студии и т.п.);
- Анализ результатов педагогического наблюдения и внесение корректировок в содержание образовательного процесса и собственную деятельность.

3.1.3. Взаимодействие с родителями и внешними организациями

- Организация и проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Реализация программ совместной деятельности с привлечением сторонних специалистов (в том числе медиаторов либо представителей опеки) для разрешения конфликтных и спорных вопросов.

3.1.4. Контроль, оценка и безопасность образовательного процесса

- Проведение систематического педагогического контроля и оценивания освоения образовательной программы обучающимися (с использованием установленных форм аттестации, если таковые предусмотрены);
- Обеспечение соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном процессе и на внеурочных мероприятиях;
- Организация и участие в инструктажах по технике безопасности, а также документирование факта их прохождения.

3.2. Преподаватель также обязан:

- 3.2.1. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнять поручения своего непосредственного и прямого руководителей,
- 3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- 3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину,
- 3.2.4. Выполнять установленные нормы труда,
- 3.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,
- 3.2.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозы жизни и здоровью людей,

сохранность имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества),

- 3.2.7. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, меры пожарной безопасности,
- 3.2.8. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,
- 3.2.9. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,
- 3.2.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Академии, или об ухудшении состояния своего здоровья, принимать меры по оказанию первой помощи,
- 3.2.11. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами,
- 3.2.12. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- 3.2.13. Уведомлять работодателя в установленный законом срок о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
- 3.2.14. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, методического совета, в работе конференций и других формах методической работы Академии,
- 3.2.15. Своевременно и правильно вести журналы индивидуальных занятий, групповых занятий, пропущенных, замещенных и возмещенных уроков, предоставлять журналы на проверку Исполнительному директору,
- 3.2.16. Вести и своевременно заполнять индивидуальные планы обучающихся,
- 3.2.17. Составлять расписание учебных занятий в соответствии с инструкцией по составлению расписания для преподавателей Академии,
- 3.2.18. Своевременно производить заполнение необходимой для образовательного процесса документации (журналы, зачетные и экзаменационные ведомости, отчетные таблицы),
- 3.2.19. Своевременно представлять администрации Академии отчетные данные,
- 3.2.20. Замещать временно отсутствующих преподавателей по распоряжению Исполнительного директора Академии,
- 3.2.21. Допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации Академии в целях контроля и оценки деятельности преподавателя,
- 3.2.22. Соблюдать нормы профессиональной этики педагогических работников Академии,
- 3.2.23. Преподаватель обязуется принимать участие в обязательных и периодических инструктажах по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности обучающихся.

Факт прохождения инструктажей фиксируется в установленном порядке, и результаты инструктажей документируются согласно внутренним нормативным документам Академии.

Преподаватель обязан незамедлительно сообщать о выявленных нарушениях и потенциальных рисках, связанных с условиями труда и обеспечения безопасности, своему непосредственному руководителю.

IV. Права

4.1. Преподаватель имеет право на:

- 4.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами,
 - 4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
 - 4.1.3. Получение безопасных условий труда, включая рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям, а также защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 4.1.4. Своевременное и полное вознаграждение, соответствующее квалификации, сложности выполняемых функций и объёму работы;
 - 4.1.5. Повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование, а также получение информации о существующих программах повышения квалификации;
 - 4.1.6. Внесение вопросов и предложений об изменении по организации труда и образовательного процесса через Педсовет, а также на получение обратной связи по результатам рассмотрения предложений Администрацией Академии;
 - 4.1.7. Защиту своих трудовых прав, в том числе обжалование принятых дисциплинарных мер в установленном законодательством порядке;
 - 4.1.8. Получение от других работников Академии информации, документов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей,
 - 4.1.9. Ознакомление с решениями руководства Академии, касающихся выполняемых преподавателем функций; документами, определяющими его права и обязанности по должности, критерии оценки качества исполнения им трудовых функций,
 - 4.1.10. Защиту своей профессиональной чести и достоинства. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы преподавателя, давать по ним письменные объяснения.
- 4.2. Преподаватель имеет полные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии и трудовым договором.

V. Ответственность

5.1. Преподаватель несет ответственность в установленном законом порядке за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией, с обязательным соблюдением принципа соразмерности применяемых мер дисциплинарного воздействия;
- Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, что может привести к материальному ущербу или угрозе жизни и здоровью обучающихся;
- Неправомерное обращение с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) с нарушением норм законодательства;

- Применение недопустимых методов воспитания, таких как физическое или психическое насилие, что может послужить основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности;
- Иные нарушения, предусмотренные настоящей инструкцией, внутренними нормативными актами Академии. Преподаватель имеет право на обжалование применённых мер дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

VI. Взаимоотношения и связи по должности

- 6.1. Преподаватель Академии:
 - 6.1.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с расписанием занятий,
 - 6.1.2. Принимает активное участие в обще академических мероприятиях: Педсоветах, заседаниях Методического совета, родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях у Исполнительного директора,
 - 6.1.3. Получает от Исполнительного директора Академии информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, в том числе с локальными нормативными актами Академии,
 - 6.1.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя, и по вопросам обучения обучающихся с администрацией и коллегами по Академии,
 - 6.1.5. Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием и хранением в кабинете,
 - 6.1.6. Информировует Исполнительного директора Академии о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н.
- 7.2. Ознакомление преподавателя с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у Академии.
- 7.3. Один экземпляр должностной инструкции является экземпляром постоянного хранения в Академии, при заключении трудового договора один экземпляр должностной инструкции выдается на руки преподавателю.